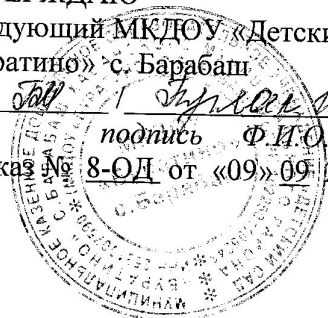


СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания трудового
коллектива

Игорь / Ильватова И.Г.
подпись Ф.И.О.
протокол № 3 от «04» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ «Детский сад
«Буратино» с. Барабаш

Ильватова И.Г.
подпись Ф.И.О.
Приказ № 8-ОД от «09» 09 2019 г.



Порядок

уведомления Работодателя о ставших известными работнику МКДОУ «Буратино» с. Барабаш в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:
 - процедуру уведомления заведующего МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
 - перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МКДОУ «Буратино» с. Барабаш о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Во всех случаях обращения к работнику МКДОУ «Буратино» с. Барабаш каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложении №1 к настоящему Порядку).
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МКДОУ «Буратино» с. Барабаш передает заведующему МКДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим, остается у работника ДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений ведущий ответственный, наделенный функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад

«Буратино» с. Барабаш к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего ДОУ и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение заведующему ДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней заведующий МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш

Приложение №1

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МКДОУ «Детский сад
«Буратино» с. Барабаш
Буглак И.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О., занимаемая должность
настоящим уведомляю об обращении ко мне
гр. _____
Ф.И.О., дата, время, место
в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушениях, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения руководителя муниципального (дошкольного) образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений
«__» _____ 201__ г. № _____,

_____ Ф.И.О.,
должность ответственного лица

Приложение №2

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад «Буратино» с. Барабаш к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника ДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление